

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на базе основного общего образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного
бизнеса

Зам. директора по УР _____/Миля Е.В. /
Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0088911C41FA5D19436198A88477B1D05F
Владелец: Журова Наталья Валерьевна
Действителен: с 28.05.2024 до 21.08.2025

Красноярск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общие рекомендации по выполнению и оформлению практических занятий и лабораторных работ
3. Методика проведения практических занятий и лабораторных работ
4. Содержание практических занятий и лабораторных работ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к проведению практических занятий и лабораторных работ по учебной дисциплине ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, предназначены для обучающихся СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Уровень профессиональной подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяемый ФГОС СПО, предусматривает владение практическими навыками выбора материалов для профессиональной деятельности.

Особое значение практические занятия и лабораторные работы имеют при формировании и развитии ОК и ПК, освоении умений и знаний.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

	использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 1.1 – ПК 1.4	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;

		ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
--	--	--

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторные (практические) работы выполняются обучающимися по графику, составленному в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Результат изучения учебной дисциплины ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса зависит от содержания лабораторных работ, которые соответствуют более глубокому освоению дисциплины, закреплению теоретических знаний и прививают обучающимся практические навыки самостоятельной работы.

Задача лабораторных работ – закрепить теоретические знания обучающихся.

Согласно учебного плана по специальности и программы учебной дисциплины на лабораторные занятия обучающихся выделено 14 академических часов, из них:

Наименование раздела, номер и тема лабораторной работы	Количество часов
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности	
Лабораторная работа: Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор	
Лабораторная работа: Товарные характеристики. Позиционирование товара	2
Раздел 3. Создание собственного дела	
Лабораторная работа: Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2
Раздел 4. Технология бизнес-планирования	
Лабораторная работа: Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.	4
Лабораторная работа: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	4
ИТОГО:	14

3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Цель лабораторных работ

владеть техникой эксперимента;

решать конкретные задачи путем постановки опыта;

обращаться с различными приборами, оборудованием, аппаратурой и пользоваться различными приёмами измерений, которые могут составлять часть профессиональной деятельности;

оформлять результат в виде таблиц, схем, графиков и т.п.

наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты.

Цель практических занятий

выполнение/решение разного рода упражнений/задач (расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений выполнение вычислений, расчетов, чертежей и т.п.), в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.); работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой; изучение и работа с нормативными документами, инструктивными и справочными материалами, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; ознакомление с технологическим процессом, разработка и составление проектной, плановой и другой технологической и специальной документации и т.п.; изучение устройства машин, приборов, инструментов, аппаратов, измерительных механизмов, функциональных схем; работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой; выполнение упражнений на тренажёрах и в работе на различных машинах, аппаратах, приспособлениях, с измерительными инструментами; подготовка к работе, обслуживанию техники; конструирование по заданной схеме; сборка и демонтаж механизмов, изготовление моделей заготовок; проведение диагностика качества различных веществ, изделий.

Исходя, из поставленных целей в работе будут решаться следующие задачи:

ознакомительные лабораторные занятия, которые проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала, а также для изучения конструктивных особенностей, устройство средств производственной деятельности (оборудования, инструментов приспособлений и т.д.) и средств исследовательской деятельности (испытательных установок, приборов и т.д.), а также их наладки и настройки; экспериментальные лабораторные занятия, которые проводятся целью получение новой информации на основе формализованных методов, обеспечивающих накопление знаний, умений и практического опыта и включают экспериментальные и исследовательские задания: по изучению и отработке методики проведения различных исследований; по конструированию, переконструированию и доконструированию различных схем и приспособлений; по исследованию влияния различных факторов на свойства объектов; по определению степени соответствия экспериментальных и расчетных данных; по проверке, иллюстрации, подтверждению законов, закономерностей

Закрепление знаний по: Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности; Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор; Раздел 3. Создание собственного дела; Раздел 4. Технология бизнес-планирования.

Ознакомиться: с предпринимательской деятельностью, созданием собственного дела, технологией бизнес-планирования.

При выполнении лабораторной работы формируются навыки: постановка задач, конструктивная беседа об особенностях содержания изучаемого материала, инструктаж

самостоятельное выполнение наблюдений и опытов, фиксация результатов.

формулирование выводов,

рефлексия (организация обсуждения итогов выполнения работы, заключительная беседа).

Научиться пользоваться: методическими рекомендациями/указаниями, технологическими и инструкционными картами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Тема: Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее. 2 часа

Цель: научиться работать с обширным объемом информации, определить гостиничный продукт с коротким жизненным циклом, гостиничный продукт, который никогда не уйдет с рынка, гостиничный продукт, который исчезнет в ближайшем будущем.

Оснащение: практикумы, компьютеры с выходом в Интернет.

Порядок работы:

1. Пользуясь интернет ресурсами выполните проектные работы в виде презентаций Microsoft PowerPoint по следующей тематике:

- 100 идей, которые потрясли мир;
- Товары с коротким жизненным циклом;
- Товары, которые никогда не уйдут с рынка;
- Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.

2. Обсудите выполненные проекты в группе, сделайте выводы.

Тема: Товарные характеристики. Позиционирование товара. 2 часа

Цель: Научиться определять позиции товара на этапах его жизненного цикла;

Методические рекомендации для выполнения практических заданий курса «Маркетинг»; Задания для практических работ; Калькуляторы.

Ход работы:

• **Вопросы для повторения:**

1. В чем отличие понятия товара в экономической теории и в маркетинге?
2. Каковы общие черты этих определений?
3. Что входит в комплекс поддержки продукта?
4. На какие группы можно разбить потребительские товары, товары производственного назначения?
5. Какие процессы происходят на каждом этапе жизненного цикла товара?
6. Каковы особые случаи жизненного цикла товара?
7. Раскройте содержание основных требований маркетинга к товару?

Методические рекомендации:

Задание №1

Необходимо определить показатели качества наиболее важные для потребителей для каждого из предложенных товаров. Расположите эти качества по порядку снижения значимости качества для потребителя. (То есть, сначала идет качество, наиболее значимое для покупателя, затем - менее значимое.)

В понятие качества продукта входят:

- х технико-экономические характеристики;
- х технология изготовления (ее собственное качество);
- х надежность и долговечность;
- х соответствие предполагаемому назначению;
- х экологичность (соответствие требованиям защиты окружающей среды);
- х эргономичность (внешняя форма и вид, привлекательность, выразительность).

Задание №2

Проранжируйте показатели качества предложенного товара с точки зрения их значимости для потребителей. Расположите эти качества по порядку снижения значимости качества для потребителя. (То есть, сначала идет качество, наиболее значимое для покупателя, каждое следующее качество будет менее значимое, чем предыдущее).

Задание №3

Товар, попав на рынок, живет своей особой жизнью, называемой жизненный цикл товара. Жизненный цикл товара состоит из нескольких этапов или стадий:

1. Исследование и разработка (идеи, замыслы, эскизный проект);
2. Внедрение (первое поступление в продажу, доработка товара);
3. Рост (рост объемов продаж, максимизация прибыли);
4. Зрелость (выпуск крупными партиями с повышенным качеством, конкуренция, поиск новых рынков сбыта);
5. Спад (уход товара с рынка).

Таблица1

ЭТАПЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА			
<u>Внедрение</u>	Рост	Зрелость	Спад

3. Задание:

Задание 1.

Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются:

Видеомагнитофон,
Компьютер,
Туфли,
Спальный гарнитур,
Автомобиль,
Чайный сервиз,
Медицинский препарат.

Задание 2.

Проранжируйте показатели качества товара - авторучка шариковая - с точки зрения их значимости для потребителя.

Показатели качества:

надежность,
долговечность,
возможность и простота замены стержня,
цена,
дизайн,
прочность,
простота в обращении,
чистота письма,
качество письма,
легкость письма,
усталость руки,
наличие или отсутствие гарантии,
срок гарантии.

Задание 3.

Рассмотрите предложенные ниже товары с точки зрения -этапа их жизненного цикла. Составьте таблицу по этапам жизненного цикла товаров, распределите предложенные товары по этапам жизненного цикла.

Товары:

-цифровая видеотехника;
-черно-белые телевизоры;
-микроволновая печь;
-компьютер;
-патефон;
-автомобили;
-видеодиски;
-жидкое мыло ;
-шампунь-кондиционер;
-керосин;

-сотовый телефон.

Ответьте на вопрос:

Какой этап жизненного цикла переживают в настоящее время предложенные для рассмотрения товары? Занесите номера позиций товаров в соответствующие столбцы таблицы 1 жизненного цикла товара.

4. Отчет к работе.

Задание 1.

Необходимо определить показатели качества наиболее важные для потребителей, и расположить их по порядку снижения значимости для потребителя.

Задание 2.

Необходимо распределить качества авторучки шариковой по порядку снижения значимости потребительских качеств.

Задание 3.

Рассмотрите предложенные ниже товары с точки зрения этапа их жизненного цикла. Составьте таблицу по этапам жизненного цикла товаров, распределите предложенные товары по этапам жизненного цикла и ответьте на вопросы.

Тема: Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. 2 часа

Цель: Приобретение будущими специалистами навыков и практического опыта работы с нормативно-правовыми актами и законодательной базой при подготовке пакета документов при регистрации фирмы определенной организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

Задача игры состоит в том, чтобы на основе избранной ее участниками производственной или хозяйственной системы по профилю деятельности, обосновать для нее организационно-правовую форму хозяйствования фирмы.

Порядок проведения деловой игры и краткое описание методики выполнения ее основных этапов

1. На занятии, предшествующем данной деловой игре, студентам объясняют цель и задачи игры, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к игре.
2. В начале деловой игры учебная группа разбивается на рабочие подгруппы по 5-8 человек, каждая из которых представляет собой творческий коллектив по реализации поставленной задачи в данной деловой игре.
3. В каждой группе выбирается руководитель, который обобщает мнения членов своей подгруппы относительно принимаемых ими решений, координирует ход проведения игры своей подгруппы и в заключение обобщает итоговые результаты игры.
4. Исходной предпосылкой в выборе организационно-правовой формы хозяйствования фирмы является определение подгруппой целевого назначения проектируемой фирмы, соответствующего профиля и характера ее деятельности.

5. Проведение деловой игры в рабочих подгруппах предполагает обоснование выбора организационно-правовой формы хозяйствования фирмы с учетом профиля ее деятельности.

Подготовка игры.

Руководитель игры:

1. Готовит образцы необходимых документов для игры;
2. Разрабатывает условия и сценарий игры;
3. Определяет регламент (расписание игры);
4. Разрабатывает инструкции игрокам и проводит инструктаж участников игры.

Участники игры:

1. Изучают рекомендованную к данной теме литературу;
2. Самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее;
3. Готовят для обсуждения в подгруппах и окончательного утверждения свои предложения по: организационно – правовой структуре, виду продукции или услуги, количеству учредителей, размеру уставного капитала, пакету документов для регистрации, названию фирмы, фирменному знаку;
4. Разрабатывают организационно-правовую форму будущей фирмы для обсуждения в подгруппе, выработки оптимального варианта и окончательного его утверждения.

Условия игры:

1. В зависимости от количества студентов группа распределяется по подгруппам с учетом интересов участников по 5–8 человек в каждой.
2. Фирма создается в одной из организационно-правовой форм, определенных действующим законодательством;
3. Размер уставного капитала определяется действующим законодательством.
4. Руководитель игры исполняет должность работника районной налоговой инспекции и производит регистрацию фирмы, а после регистрации должность управляющего банка, открывающего расчетный счет.
5. Каждый участник игры располагает денежным капиталом в размере 20 тыс. руб., вложенных в один из коммерческих банков.
6. Создание, регистрация и развитие фирмы осуществляется за счет собственных средств и коммерческого кредита.

Сценарий игры

1. После распределения студентов на подгруппы руководитель ставит перед ними проблемную ситуацию – определить игровые роли в будущей фирме путем выборов.
2. На собраниях в подгруппах обсуждаются «домашние заготовки» и в соответствии со ст. 66, 69, 87, 96 ГК РФ утверждается организационно – правовая форма будущей фирмы. Устанавливается размер уставного капитала по ст. 90, 99 ГК РФ, доля участия в уставном капитале каждого участника, ее название, фирменный знак, вид продукции, место расположения фирмы (юридический адрес), источники финансирования.
3. Далее игра переходит в следующую стадию, на которой разрабатываются учредительные документы (учредительный договор, устав общества), утвержденные учредителями фирмы организационно-правовой формы, и представляют их на рассмотрение директору фирмы.
4. Разработанные документы визируются по линиям взаимосвязи, установленных должностей и представляются на утверждение руководителю игры.
5. На заключительной стадии игры участники переходят к обсуждению в подгруппах финансовых вопросов: предварительный анализ затрат на разработку учредительных договоров фирмы и иных видов затрат, связанных с открытием фирмы (регистрация фирмы, изготовление печати, открытие расчетного счета в банке и т. д.). Итоги обсуждения представляются директору и главному бухгалтеру фирмы.

В заключение деловой игры руководитель заслушивает краткие сообщения всех должностных лиц по итогам их работы и ставит задачи по подготовке к следующему циклу игры.

Выход (итог) игры.

Протокол общего собрания учредителей будущей фирмы.

Перечень документов, необходимых для регистрации фирмы.

Основное время должно быть направлено на создание и отработку документов, необходимых для регистрации фирмы. Учредительные документы фирмы устав и

учредительный договор завершаются в форме самостоятельной работы и сдаются для учета и использования в последующих деловых играх.

Тема: Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. 4 часа

Цель: Разработать концепцию гостиничного предприятия. Презентовать идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности. деятельности

Оснащение: практикумы, вспомогательный материал.

Порядок работы:

1. Внимательно изучите теоретический базис к практической работе .
2. Разработайте концепцию гостиничного предприятия.
3. Презентуйте идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
1. Оформите работу. Сделайте выводы.

Тема: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. 4 часа

Цель: изучить основные методы и способы проведения мониторинга рынка гостиничных услуг

Порядок работы:

- 1) составить паспорта средств размещения г. Новороссийска;
- 2) свести данные из полученных паспортов гостиниц в общую таблицу, составить диаграммы;
- 3) изучить перспективные проекты рынка гостиничных услуг черноморского побережья.

Паспорт средства размещения г. Красноярск

Название гостиницы	
фото	фото
Категория	
Местоположение (адрес)	
Контактная информация (сайт, телефон, факс)	
Номерной фонд	
Дополнительные услуги	
Стоимость размещения	

Сводные данные по мониторингу гостиничных услуг города Новороссийска

Название средства размещения	Категория	Вместимость номерного фонда, номеров	Максимальная стоимость размещения, руб. за чел. в сутки

Перспективные проекты в туристско-рекреационной сфере черноморского побережья Краснодарского края

Проект	Местоположение	Описание	Сроки реализации	Визуализация

Критерии оценки практической работы

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы, способен выразить собственное мнение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: обучающийся активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, обучающийся обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, допущены логические ошибки при решении задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающийся в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала или 3-4 логических ошибок при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопрос, вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения, обнаружено неумение решать практические задачи.